

PLUS FELT, S.L

Edición: 1

Sector Automoción y Construcción

Revisión: 0

MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES



Departamento de Calidad y Medioambiente

Noviembre 2017

MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES***PRESENTACIÓN***

El Medioambiente es el entorno en el que desarrollamos nuestras actividades vitales, del que forman parte no solo los seres vivos y el soporte inanimado sino también aspectos culturales, estéticos, organizativos, económicos, tecnológicos, que definen el escenario concreto en el que el ser humano y la comunidad a la que pertenecen actúan, interaccionan, producen, consumen y, en definitiva, desarrollan su ciclo.

Ante este reto ambiental, se debe asumir una responsabilidad y conocer las posibilidades que existen para protegerlo y mejorarlo.

El Manual de Buenas Prácticas Medioambientales es un conjunto de acciones tendientes a modificar hábitos con el objetivo de utilizar eficientemente la energía, el uso racional de los recursos y la reutilización de materiales.

Las Buenas Prácticas son útiles por su simplicidad y bajo coste, así como por los rápidos y sorprendentes resultados que se obtienen. Requieren sobre todo cambios en la actitud de las personas y en la organización de las operaciones.

De esta manera, contribuimos entre todos a conseguir un objetivo fundamental: el Desarrollo Sostenible.

Es del máximo interés por parte de la Dirección la satisfacción de los requisitos de nuestros clientes, así como los legales y reglamentarios.

Es también objetivo primordial de la Dirección, la mejora de su comportamiento medioambiental.

MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES

DEFINICIONES

Contaminación: Acción y efecto de introducir cualquier tipo de impureza, materia o influencias físicas (ruido, radiación, calor, vibraciones...), en un determinado medio y en niveles más altos de lo normal, que puede ocasionar un daño en el sistema ecológico, apartándolo de su equilibrio.

Desarrollo sostenible: Desarrollo que satisface las necesidades actuales de las personas sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras para satisfacer las suyas.

Emisión: Expulsión a la atmosfera, al agua o suelo de sustancias, vibraciones, calor o ruido.

Factores ambientales: Componentes que engloban los diversos componentes del medioambiente entre los cuales se desarrolla la vida en el planeta. Son el soporte de toda actividad humana.

Gestión: Recogida, almacenamiento, transporte, valorización y eliminación de los residuos.

Impacto ambiental: Acción o actividad humana que produce una alteración favorable o desfavorable en el medio ambiente.

Punto limpio: Instalación para el depósito de residuos que no se gestionan a través del servicio municipal de recogida.

Reciclado: Transformación de residuos para su fin inicial o para otros fines.

Residuo: Sustancia u objeto del que su poseedor se desprende o tiene intención u obligación de desprenderse.

Reutilización: Empleo de un producto usado para el mismo fin para el que fue diseñado originalmente.

MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES

ACTIVIDAD DE LA ORGANIZACIÓN

PLUS FELT S.L es una organización dedicada a la fabricación de fieltros acústicos aislantes para el sector de la construcción y automoción.

Los aislantes acústicos están compuestos en más del 70% de fibras recicladas de algodón, el resto son de materiales inertes para darles consistencia al producto final, pero su característica principal es únicamente de proporcionar mayor absorción acústica y aislamiento térmico.

En caso de fuego, estos materiales pueden llevar un tratamiento ignífugo. Este es un acabado especial que cada cliente solicita según la conveniencia de cada obra. En ningún caso el tratamiento ignífugo emite vapores tóxicos.

Los residuos de fieltro están formados mayoritariamente por algodón y apenas ningún aditivo. No se arroja al entorno ni vapores ni residuos tóxicos ni peligrosos para la salud de ningún país, ni organismo nacional o internacional.

Por todo ello, para la manipulación de estos productos no es necesario tomar ninguna medida especial por lo que se refiere a composición del material. No obstante, para la realización de cualquier trabajo se han de respetar siempre todas las normas de seguridad establecidas independientemente del material con el que se trabaje.

Desde el inicio de la actividad, en PLUS FELT se está reciclando el producto surgido de las mermas de producción, de modo que se puede reutilizar para fabricar material de parecidas características.

El compromiso que PLUS FELT tiene con el medio ambiente es conseguir reciclar el máximo de producto. De hecho, el algodón no deja de ser un material biodegradable ya que al tratarse de una planta su regeneración está garantizada y es una fuente inagotable de recursos.

MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES

RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS

Los recursos y materiales utilizados abarcan una amplia diversidad:

- Herramientas, utillajes, materias primas y de consumo: Energía eléctrica, cajas de cartón, plásticos de embalar, fibras de algodón, cuchillas cortadoras de fieltro acabado, materiales de oficina (folios, bolígrafos, carpetas, tóner, sobres, cartuchos tinta, sellos, tampones, tijeras, quita grapas, grapadoras, sacapuntas...).
- Maquinaria y equipos: Cinta transportadora eléctrica, napadora, calandras, horno, troqueladora, máquina triturado, máquina de mezclado, traspalets, carretillas elevadoras, mobiliario, ordenadores, impresoras, fotocopiadoras, teléfonos, calculadoras, marcadores de precio y etiquetas con código de barras, coches comerciales...
- Instalaciones: Oficinas, baños, aulas, zonas de atención al público, comedor (con frigorífico y microondas), fábrica (donde se realiza la producción del fieltro) etc., que necesitan instalaciones de climatización, iluminación, conexiones eléctricas, sistemas de cableado para redes, sistemas de comunicación, etc.

MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES

RESIDUOS, EMISIONES Y VERTIDOS QUE SE GENERAN

Desde el inicio de la actividad, en PLUS FELT se está reciclando el producto surgido de las mermas de producción, de modo que se puede reutilizar para fabricar material de parecidas características. De hecho, el algodón no deja de ser un material biodegradable ya que al tratarse de una planta su regeneración está garantizada y es una fuente inagotable de recursos.

Toda la organización de PLUS FELT es consciente del compromiso con nuestro entorno y se ha conseguido que la fábrica entera funcione sin necesidad de usar agua en ningún proceso productivo. De esta manera se evita el mal uso, su contaminación, o tener que verterla. Consumo cero equivale a vertidos cero.

En PLUS FELT separamos los diferentes residuos generados en diferentes grupos:

Residuos Reciclables en la propia empresa: fieltros de algodón separados de la producción por tener fallos por ejemplo en: medidas, espesor, material no homogéneo, inferior en peso... se recuperan pasando de nuevo por todas las fases del proceso de producción, (desde la trituradora, la mezcladora que hace el producto homogéneo, el horno que lo cuece, endurece y compacta) hasta que llega a las cuchillas que lo cortan al tamaño que ha pedido el cliente.

Papel y cartón: Se separan en un contenedor solo para papel y cartón y se gestiona su recogida mediante un gestor autorizado.

Plásticos: Se generan en poca cantidad, la mayoría en producción para embalar el producto acabado. Se separan en un contenedor específico solo para plásticos y los recoge un gestor autorizado.

Residuos orgánicos: Se separan en un contenedor específico y son recogidos por el servicio de recogida selectiva municipal.

MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES

RESIDUOS, EMISIONES Y VERTIDOS QUE SE GENERAN

Residuos peligrosos: Como por ejemplo pilas, fluorescentes y bombillas. Se separan en sus contenedores específicos y se van a tirar a los llamados puntos verdes o puntos limpios municipales donde se vierten este tipo de productos. Estos puntos verdes o puntos limpios los encontramos en supermercados y ferreterías.

Los tóneres para impresoras y cartuchos de tinta se separan en un contenedor específico y los recoge la empresa externa de informática que se ocupa de las redes y sistemas informáticos de la organización.

Chatarra: Las varillas de hierro, piezas y cables de cobre y otros materiales metálicos se separan en un contenedor específico y los pasan a recoger un gestor autorizado.

Residuos urbanos varios: Se separan en su contenedor específico y los pasan a recoger los servicios municipales que van a parar a un punto limpio.

MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES

PRÁCTICAS INCORRECTAS

Los impactos ambientales de cualquier actividad productiva se clasifican en función de si se producen como consecuencia del proceso de entrada de recursos, del proceso de salida o se deben directamente a la acción de la actividad sobre el territorio en que se realiza.

PRÁCTICAS INCORRECTAS EN GESTIÓN DE LOS RECURSOS

- No seguir plan ahorro de energía eléctrica.
- Mal uso climatización.
- No usar “modo ahorro energía” en equipos informáticos.
- Mal uso agua en limpieza y aseos.
- No gestionar bien los stocks en el almacén haciendo que caduquen.
- Mal uso del papel en oficinas a lo hora de imprimir y fotocopiar.
- Mal uso de folios en blanco.

PRÁCTICAS INCORRECTAS EN GESTIÓN DE LA CONTAMINACIÓN Y LOS RESIDUOS

- No hacer separación de residuos.
- Mal uso de aerosoles.
- No vigilar las posibles fugas de aceites, gases, grasas...
- No mantener en buen estado las instalaciones.
- No usar vehículos viejos que generen muchos gases y gasten mucho combustible y que no tengan catalizador en el motor.
- No usar limpiadores libres de fosfatos y que no sean biodegradables.

MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

CONSUMO DE ENERGÍA

- Realizar un estudio del consumo eléctrico para poder adoptar las medidas de ahorro adecuadas.
- Utilizar equipos informáticos energicamente eficientes.
- Apagar los equipos informáticos en períodos de inactividad prolongados.
- Utilizar el modo “ahorro de energía” o “invernación” cuando se esté más de 10 minutos sin usar el ordenador. Para que el ordenador consuma menos energía.
- Desconectar los aparatos electrónicos que no se estén utilizando.
- Utilizar impresoras y fotocopiadoras con sistemas de ahorro de energía.
- Realizar un mantenimiento preventivo de los equipos para garantizar un correcto funcionamiento y un consumo mínimo de materiales.
- Situar en las zonas de renovación de aire de las oficinas los equipos que estén más tiempo encendidos.
- Cerrar bien la puerta del frigorífico de la sala comedor y hacer buen uso del microondas.
- El horno del Dpto. de producción dónde se cuece el material, hacer el mantenimiento preventivo necesario para evitar fugas de calor.
- A la hora de fabricar los diferentes tipos de fieltros, al haber fieltros pre cocidos (necesitan menos temperatura de horno) y fieltros cocidos (necesitan más temperatura de horno), programar la producción para que, en la medida de lo posible, se fabriquen primero los fieltros pre cocidos y luego los cocidos. Ya que así no malgastaremos energía en calentar el horno.
- Formar e informar a los trabajadores de la organización sobre el funcionamiento de los aparatos y las posibilidades de reducir el consumo energético.
- Mantenimiento preventivo a los coches comerciales.

MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

CONSUMO DE ENERGÍA

- Instalar en los aseos, luces con detección de presencia para evitar dejarlos encendidos. (Se implementará en 2018 en aseos y otras secciones de la organización).
- En toda la organización, sustituir las bombillas y fluorescentes por Leds.
- Ajustar la iluminación a las necesidades del puesto de trabajo, tanto en intensidad como en calidad.
- Reducir la iluminación en zonas no importantes.
- En oficinas, levantar las cortinas/persianas para que entre la mayor cantidad de luz solar y así poder evitar durante unas horas del día la luz de los fluorescentes.
- En fábrica, se han construido ventanas o claraboyas en el techo para que entre la mayor cantidad de luz natural.
- Instalar reguladores de flujo cuando en fábrica se reciban grandes aportaciones de luz del sol.
- Limpiar con frecuencia las lámparas para evitar que la suciedad quite luz al departamento.
- Mentalizar a todo el personal de la organización que apague las luces de las zonas vacías o cuando no sea necesario mantenerlas abiertas.
- Identificar mediante rótulos cada interruptor para evitar encenderlos todos.
- No encender y apagar los fluorescentes con frecuencia ya que el mayor consumo se realiza en el encendido.
- Si el aire acondicionado o la calefacción están en marcha, cerrar las puertas y ventanas para que no se escape la climatización de la oficina.
- Instalar termostatos para controlar la temperatura mecánicamente.
- Revisiones regulares del sistema de climatización.
- En invierno, mantener la temperatura 19-20°C para tener confort y consumo mínimo.
- En verano, abrir ventanas y usar cortinas para lograr una temperatura adecuada siempre y cuando se pueda evitar encender el aire acondicionado. Si se enciende, cerrar ventanas y ajustarlo a 23-25°C.

MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES***BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES*****CONSUMO DE AGUA**

Como se ha mencionado anteriormente, PLUS FELT funciona sin necesidad de usar agua en ningún proceso productivo. De esta manera se evita el mal uso, su contaminación, o tener que verterla.

- Evitar mala utilización y derroche.
- Establecer un programa de mantenimiento y prevención para evitar posibles fugas en cañerías...
- No dejar grifos abiertos y cerrarlos bien para evitar el goteo.
- Instalación de limitación de capacidad en cisternas, es decir, descargas en dos tiempos.
- El servicio de limpieza utilice la cantidad de agua imprescindible y no usar más cantidad de jabón, lejía y otros productos que el recomendado por el fabricante.

CONSUMO PAPEL Y CARTÓN

- Utilización de papel reciclado para documentos internos y notas informativas para dentro de la organización.
- Utilización de papel reciclado por las dos caras.
- Solo utilizar folios en blanco para documentación oficial.
- Intentar guardar el máximo de archivos y documentos informáticamente (en un disco duro, en la nube o en un sistema común informático que tenga instalado la organización) y evitar así el uso innecesario de carpetas y archivadores ocupando que ocupan mucho espacio.
- Revisar los textos antes de imprimirlos.
- Solicitar la entrega de informes en formato electrónico.
- En los aseos, utilización de papel higiénico reciclado con certificación ecológica, evitando así el uso de papel blanqueado o coloreado.

MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

MATERIALES DE OFICINA

- Comprar materiales de oficina reutilizables como encuadernaciones, carpetas, archivadores fáciles de desmontar...
- Los clips, grapas... de un solo material, como por ejemplo metálicos, sin necesidad que sean metálicos y recubiertos de plástico de colores.
- Las calculadoras que funcionen con luz en lugar de con pilas.
- Utilizar bolígrafos y lápices hechos de materiales biodegradables.
- Comprar pegamentos y correctores líquidos sin disolventes orgánicos.
- Intentar prolongar al máximo la vida del tóner.
- Utilización de pilas recargables en la medida de lo posible.

MÁQUINAS EXPENDEDORAS DE COMIDA Y BEBIDA

- Instalación de una fuente de agua fría como alternativa a las botellas de agua de las máquinas expendedoras. Así evitamos el uso de envases de plástico.
- Todo el personal de la organización tiene una cantimplora rellenable para poder prescindir de vasos de plástico.
- Utilización de envases retornables para las bebidas de las máquinas expendedoras.
- Opción de llevar tu propia taza para la máquina de café, así evitamos el uso de vasos de plástico.
- Limpiar el frigorífico regularmente para evitar las capas de hielo.
- Separar los productos de alimentación en los contenedores del lado de las máquinas (materia orgánica, envases, papel y cartón y vidrio).

MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

CONSUMO DE PRODUCTOS

- No tener stock de materias primas en almacén para evitar que se caduquen y se tengan que tirar.
- Intentar comprar el máximo número de productos y materiales posibles con certificación ambiental.
- Adquirir productos que no tengan efectos negativos sobre el medioambiente en la medida de lo posible.
- Priorizar elementos recargables.
- Adquirir productos de larga duración y que no se conviertan en residuos nocivos.
- Cumplir requisitos de almacenamiento de cada materia prima y otro producto, mirando las recomendaciones del fabricante.
- Comprar productos de limpieza, aerosoles, aceites para engrasar máquinas...que no sean agresivos con el medioambiente.

GESTIÓN DE LA CONTAMINACIÓN Y LOS RESIDUOS

- Realización anual de cursos y campañas para la minimización y correcta gestión de los residuos y la contaminación.
- Informar al personal de la organización de los peligros de los productos químicos que se puedan usar durante el proceso de producción, en el proceso de control de calidad o en el proceso de mantenimiento y prevención de máquinas por parte de los mecánicos.
- Aplicar el código de conducta de las 3R: REDUCIR, REUTILIZAR Y RECICLAR.
- Realizar evaluaciones anuales de los posibles impactos medioambientales que pueden generar los bienes o servicios ofertados.
- Separación de cada residuo en su contenedor específico.

MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES

GESTIÓN DISTINTOS TIPOS DE RESIDUOS

PLUS FELT dispone de 9 grandes contenedores distintos para hacer una selección de los residuos y su posterior recogida ya sea mediante los servicios municipales de recogida selectiva de residuos, un gestor autorizado, un miembro de la organización se encarga de llevar los productos en puntos limpios o la propia reutilización del residuo generado.

- ✓ *Filtro de producto acabado rechazado*
Origen: producto acabado rechazado por fallos en las medidas, peso...
Almacenamiento: estanterías al lado de la máquina trituradora para volver a ser utilizado.
Empresa responsable de la recogida: Plus Felt.

- ✓ *Materia orgánica*
Origen: restos de comida.
Almacenamiento: contenedores marrones.
Empresa responsable de la recogida: servicio municipal de recogida selectiva de residuos orgánicos.

- ✓ *Materia inorgánica y residuos varios no reciclables*
Origen: pequeños restos de materia primera, polvo, suciedad.
Almacenamiento: contenedores verdes.
Empresa responsable de la recogida: servicio municipal de recogida selectiva de materia inorgánica.

- ✓ *Papel y cartón*
Origen: papel de fotocopias, etiquetas, papel impresión, cajas de cartón de embalajes de paquetes...
Almacenamiento: contenedores azules.
Empresa responsable de la recogida: Empresa de recogida Recuperados Ampurdán.

MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES

GESTIÓN DISTINTOS TIPOS DE RESIDUOS

✓ *Plástico*

Origen: bolsas de plástico, envoltorios de comida, embalajes, paquetes, films...

Almacenamiento: Contenedor amarillo.

Empresa responsable de la recogida: Empresa de recogida Recuperados Ampurdán.

✓ Vidrio

Origen: algún recipiente que se rompe del laboratorio u otro tipo de recipiente de vidrio.

Almacenamiento: Se almacenan en un pequeño contenedor negro ya que son muy pocos los residuos de vidrio generados por la organización.

Empresa responsable de la recogida: Un miembro de la organización va al Punto Limpio del Municipio a tirar estos residuos.

✓ Chatarra

Origen: varillas y otras piezas de hierro, tuberías viejas, cables de cobre... que se han estropeado y han sido sustituidas por otras.

Almacenamiento: Contenedores grandes de hierro.

Empresa responsable de la recogida: Empresa de recogida Recuperados Ampurdán.

✓ Cartuchos de tinta y tóner

Origen: cartuchos vacíos de las impresoras y fotocopiadoras.

Almacenamiento: cubos de basura color negro perfectamente identificados.

Empresa responsable de la recogida: Grupo PIV SISTEMAS.

MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES

GESTIÓN DISTINTOS TIPOS DE RESIDUOS

- ✓ *Bombillas, fluorescentes y pilas*
Origen: lámparas, calculadoras y otro tipo de aparatos.
Almacenamiento: Contenedor rojo para las bombillas y fluorescentes. Para las pilas se ponen en una bolsa de plástico.
Empresa responsable de la recogida: Al ser residuos poco frecuentes ya que las luces van con LED y tienen larga duración. Y las pilas se utilizan en pocas cosas, un miembro de la organización va a tirar las pilas en los puntos establecidos por el municipio como por ejemplo en las pirámides para pilas que hay en los supermercados. Las bombillas y fluorescentes se llevan al Punto Verde del Municipio.

- ✓ *Residuos procedentes de disolventes y reactivos del laboratorio*
Origen: restos de disolventes empleados en algún análisis químico.
Almacenamiento: en el laboratorio hay un bidón para residuos de ácidos, otro para disolventes y otro para residuos sólidos.
Empresa responsable de la recogida: Aunque sean muy pocos los residuos que se generan en el Laboratorio ya que los análisis que se hacen son normalmente físicos y no se emplea el uso de reactivos, PLUS FELT dispone de dos bidones y un pequeño contenedor donde almacena los residuos procedentes de los pocos análisis químicos que se hacen. La empresa que los recoge es la misma que nos los suministra. Nessler, S.L.

MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES

RESUMEN Y CONCLUSIONES

Cada persona que desarrolla su trabajo genera residuos, consume energía, iluminación y climatización, usa agua, tintas y otros disolventes. Estos impactos no son significativos si los valoramos individualmente, pero si toda la población laboral se implica en reducir-los, conseguiremos entre todos el objetivo fundamental: el DESARROLLO SOSTENIBLE.

Así que recuerda:

- ✓ Ajustar la iluminación al trabajo a realizar.
- ✓ Mantenimiento adecuado para evitar pérdidas de luz.
- ✓ Apagar las luces cuando no sean necesarias.
- ✓ Usar la climatización cuando sea necesaria.
- ✓ Instalar elementos ahorradores de agua.
- ✓ Evitar el derroche y mala utilización de agua.
- ✓ Utilizar el papel por las dos caras a la hora de imprimir y fotocopiar.
- ✓ Usar material recargable y de larga duración.
- ✓ Usar productos con menos efectos negativos sobre el medioambiente.
- ✓ En la gestión de residuos: REDUCIR-REUTILIZAR-RECICLAR